



Göteborgs
Stad

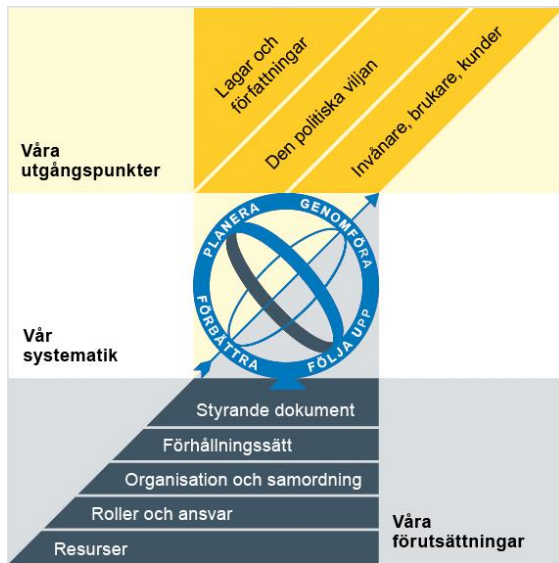
Rutin för underrättelse till Skatteverket vid antagande om felaktig eller ofullständig folkbokföring

Likaledes för socialförvaltning Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Rutin för underrättelse till Skatteverket vid antagande om felaktig eller ofullständig folkbokföring

Beslutad av: Avdelningschefs nätverket vuxen och försörjningsstöd	Gäller för: Socialförvaltningarna med ansvar för Individ- och familjeomsorg	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: 211216
Dokumentsort: rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Processledare plattform försörjningsstöd, förvaltningsjurist Nordost, Hisingen och Sydväst

Bilagor:

Innehåll

Inledning	2
Syftet med denna rutin	2
Vem omfattas av rutin	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Stödjande dokument	3
Rutin	4
Ramar för underrättelsen	4
Undantag från underrättelseskyldigheten	5
Vem handlägger underrättelsen	5
Hur överlämnas en underrättelse	5
Hur dokumenteras underrättelse till Skatteverket	5
Vad händer om Skatteverket begär fler uppgifter	6

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att socialförvaltningarna ska ha en gemensam hantering av underrättelse till Skatteverket vid antagande om felaktig eller ofullständig folkbokföring.

Rutinen syftar även till att underlätta handläggningen av dessa ärenden samt bidra till en ökad likabehandling.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller till vidare för socialförvaltningarna med ansvar för Individ- och familjeomsorg.

Bakgrund

Från den 18 juni 2021 gäller en bestämmelse i 32 c § folkbokföringslagen (1991:481) om skyldighet för myndigheter att underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig.

Den nya bestämmelsen gäller fler myndigheter än vad som har gällt enligt motsvarande äldre bestämmelse i folkbokföringsförordningen, såsom myndigheter i landets regioner och socialtjänsten. Den nya bestämmelsen avser även fler uppgifter än tidigare.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Respektive förvaltnings delegationsordning	Anger delegation avseende beslut om underrättelse till Skatteverket vid antagande om felaktig eller ofullständig folkbokföring.

Stödande dokument

[Underrätta om felaktig folkbokföring | Skatteverket](#)

[Lag \(2001:182\) om behandling av personuppgifter i Skatteverkets folkbokföringsverksamhet Svensk författningssamling 2001:2001:182 t.o.m. SFS 2021:377 - Riksdagen](#)

Rutin

Bestämmelsen i 32 c § folkbokföringslagen reglerar skyldighet för myndigheter att underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig.

Ovanstående bestämmelse omfattar efter lagändringen även socialtjänsten.

Underrättelseskyldigheten är sekretessbrytande enligt 10 kap. 28 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. Uppgifter som omfattas av underrättelseskyldigheten kan därmed lämnas till Skatteverket utan hinder av sekretess.

Uppgifterna i folkbokföringen läggs till grund för en rad rättigheter för den enskilde, både i förhållande till samhället och till andra enskilda. Det är därför angeläget att uppgifterna är korrekta, dvs. överensstämmer med verkliga förhållanden (se Högsta förvaltningsdomstolens avgörande HFD 2019 ref. 9).

Ramar för underrättelsen

Underrättelseskyldigheten inbegriper att underrätta Skatteverket om vilka uppgifter i folkbokföringen som kan antas vara oriktig eller ofullständig. Underrättelseskyldigheten gäller alla uppgifter i folkbokföringen. Det innebär att, utöver uppgifter om adress, kan en underrättelse avse till exempel namn, födelsetid, födelseort, medborgarskap och civilstånd. För uttömmande beskrivning av vilka uppgiftsområden som innefattas av en underrättelse se bestämmelse; 2 kap. 3 § lag (2001:182) punkt 1–17 om behandling av personuppgifter i Skatteverkets folkbokföringsverksamhet.

I förarbetena till folkbokföringslagen anges att skyldigheten kommer att omfatta både den situationen då den underrättande myndigheten uppmärksammat att uppgifterna om en folkbokförd person förefaller vara fel och har kunskap om vad som kan utgöra den korrekta uppgiften. Såväl som då en aktör har uppmärksammat att en uppgift förefaller vara fel, utan att känna till den korrekta uppgiften (se prop. 2020/21:160 s. 35).

En förutsättning för underrättelseskyldigheten är att det kan antas att de folkbokföringsuppgifter som registrerats i folkbokföringsdatabasen inte är korrekta. Rekvisitet ”kan antas” innebär att tröskeln för underrättelseskyldighet är lågt satt. Enligt förarbetena kan exempel på när vi kan anta att det föreligger fel i folkbokföringen vara när den enskilde själv meddelat myndigheten sin nya adress (som inte överensstämmer med folkbokföringsadress) eller försändelser som sänds från myndigheten till den enskilde som kommit i retur.

Underrättande myndighet ska inte göra någon egen utredning gällande de förhållanden som är av betydelse för vilka uppgifter som ska registreras i folkbokföringen, utan endast underrätta Skatteverket om fall där det kan finnas anledning för denna myndighet att agera (se prop. 2020/21:160 s. 35).

Undantag från underrättelseskyldigheten

En underrättelse behöver inte lämnas om särskilda skäl talar emot det (32 c § andra stycket folkbokföringslagen)

I förarbetarna nämns följande situationer som undantag (se prop. 2020/21:160 s. 36 f. och s. 101).

- Om en myndighet har kännedom om att en annan myndighet redan har skickat in en underrättelse.
- Om det är uppenbart att den adress en person har är tillfällig eller av annat skäl inte ska registreras i folkbokföringen.
- Situationer där den enskilde, vars uppgifter det gäller, befinner sig i en särskilt utsatt situation och konsekvenserna av en underrättelse till Skatteverket riskerar att bli väldigt allvarliga för den enskilde.

Vad som räknas som särskilt utsatt situation och allvarliga konsekvenser för den enskilde är en bedömning som socialtjänsten ska göra i varje enskilt fall inför en eventuell underrättelse. Vid antagande om felaktig eller ofullständig folkbokföring ska en dialog alltid föras med den enskilde, för att undersöka om eventuella särskilda skäl föreligger, innan ett beslut tas om en eventuell underrättelse. Någon skyldighet att informera den enskilde om den faktiska underrättelsen föreligger dock inte.

Vem handlägger underrättelsen

Den som upptäcker eller gör antagandet om en eventuell felaktighet är också den som handlägger underrättelsen till Skatteverket. Vem som är behörig att fatta beslut om underrättelsen anges i respektive förvaltnings delegationsordning.

Hur överlämnas en underrättelse

Underrättelse lämnas skriftligt genom Skatteverkets blankett. En digital lösning är på gång där underrättelse kan lämnas direkt på Skatteverkets hemsida.

Se länk;

[Underrätta om felaktig folkbokföring, Skatteverket](#)

Hur dokumenteras underrättelse till Skatteverket

Upprättad underrättelse är att betrakta som ett beslut hos myndigheten och utifrån detta behöver underrättelsen finnas förvarat i myndighetens diarium.

I de fall underrättelse till Skatteverket bedöms vara en händelse av vikt för handläggningen av det aktuella ärendet i förvaltningen ska detta dokumenteras med en journalanteckning i personakten.

Görs bedömningen att underrättelse inte ska göras till Skatteverket då särskilda skäl anses föreligga ska detta noteras i personakten genom registrering av händelse. Motivering till varför särskilda skäl föreligger ska framgå av händelsen.

Vad händer om Skatteverket begär fler uppgifter

Om socialtjänsten till följd av en redan lämnad underrättelse blir kontaktad av Skatteverket med begäran om utlämnande av ytterligare uppgifter som skyddas av sekretess behöver socialtjänsten vid varje sådan begäran göra en egen sekretessprövning om de efterfrågade handlingarna eller uppgifterna kan lämnas med stöd av 32 c § folkbokföringslagen, 10 kap 28 § OSL.